Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés de la Licence Éco-Gestion, veuillez visiter :
licenceecogestion.fr/annales-sujets-et-corriges

LICENCE ÉCONOMIE ET GESTION

MENTION ÉCONOMIE ET GESTION

ÉPREUVE C3 : S'EXPRIMER ET COMMUNIQUER À L'ORAL, À L'ÉCRIT ET DANS AU MOINS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
MENTION ÉCONOMIE ET GESTION	3 (INDICATIF)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHSTAR FOODS, ENTREPRISE FICTIVE DE DISTRIBUTION ALIMENTAIRE SITUÉE À MANCHESTER, ROYAUME-UNI

Cette épreuve évalue la compréhension de documents en anglais et la capacité à rédiger un message professionnel clair et argumenté en anglais. Les documents DT 1 et DT 2 sont des textes originaux rédigés pour le sujet. L'entreprise et les données présentées sont fictives.

Répondez aux questions de la partie 1 en français ou en anglais, sauf lorsqu'une réponse est expressément demandée en anglais. Pour chaque affirmation de type vrai ou faux, indiquez votre réponse et justifiez-la obligatoirement par une citation exacte du document, reproduite entre guillemets. Pour la partie 2, rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre production.

Le barème est de 20 points : 10 points pour la compréhension de l'écrit et 10 points pour l'expression écrite.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérage d'informations, compréhension globale et justification par citation

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions. Les réponses peuvent être rédigées en français ou en anglais, sauf indication contraire. Dans la question 1.4, chaque réponse doit comporter une citation textuelle exacte, entre guillemets, extraite du document concerné.

1.1 (2 points) Selon le document DT 1, indiquez : le nom de l'entreprise étudiée, la durée de son projet pilote, le nombre maximal de jours de travail à distance proposé par semaine, et les deux départements concernés.

1.2 (2 points) En vous appuyant sur les documents DT 1 et DT 2, résumez en deux ou trois phrases l'objectif du projet pilote et les principaux résultats observés. Précisez pourquoi ces résultats ne suffisent pas à démontrer que le travail hybride est, à lui seul, la cause de l'évolution de la productivité.

1.3 (2 points) Complétez dans le document réponse DR 1 le tableau comparant les données de référence et les données relevées pendant le projet pilote. Relevez les quatre valeurs demandées dans le document DT 2.

1.4 (4 points) Pour chacune des affirmations du document réponse DR 1, indiquez *True* ou *False*. Justifiez chaque réponse par une citation exacte du document indiqué, reproduite entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne rapporte aucun point pour l'affirmation concernée.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédaction d'un courriel professionnel argumenté en anglais

Vous êtes assistant ou assistante de direction chez Northstar Foods. À la suite de la présentation des résultats du projet pilote, rédigez en anglais un courriel formel à la directrice des opérations. Proposez de prolonger ou de modifier le projet avant toute décision de généralisation.

Votre courriel doit présenter au moins deux constats précis tirés des documents DT 1 et DT 2, formuler une recommandation claire, proposer au moins deux mesures concrètes pour la suite et adopter un ton professionnel. Longueur attendue : 150 à 250 mots. Indiquez le nombre de mots à la fin.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais, en respectant les consignes et la longueur attendue.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A HYBRID-WORK PILOT AT NORTHSTAR FOODS

Original examination text. The company and the events described are fictional.

Northstar Foods, a Manchester-based food distributor, launched a 12-week hybrid-work pilot after employees asked for more flexibility. The trial involved the finance and customer-support departments. Participating employees could work remotely for up to two days a week, while remaining available for scheduled team meetings and customer duties.

The company said the pilot was intended to test whether more flexible working arrangements could support staff wellbeing without reducing service quality. Managers agreed that performance should be assessed using several indicators rather than staff attendance at the office alone. These included output per paid hour, customer response times, unscheduled absence and feedback from employees.

At the end of the trial, the operations director reported that customer response times had remained stable and that employees valued the additional flexibility. Some staff also asked for clearer meeting-free blocks so they could concentrate on complex tasks. The company did not introduce the arrangement across all departments: it wanted to review the evidence and discuss possible changes before making a wider decision.

The director cautioned that the results should be interpreted carefully. The pilot was relatively short, involved only two departments and took place during a period when demand was changing. The company therefore could not conclude that hybrid work alone had caused any change in performance. Northstar planned to gather further feedback and compare results over a longer period before deciding whether to extend the scheme.

DT 2 : PILOT INDICATORS AND EMPLOYEE FEEDBACK

Original examination text. Figures are fictional and relate to the 12-week pilot described in DT 1.

The table compares selected indicators before the pilot with those recorded during the pilot. The output measure is the company's estimate of completed work per paid hour. The customer response figure is the average time taken to answer a customer enquiry. Unscheduled absence is expressed as a percentage of scheduled working time. The employee-feedback figure is the proportion of pilot participants who asked for protected meeting-free work periods.

Selected indicators before and during the pilot

Indicator	Before the pilot	During the pilot
Output per paid hour	Baseline	8.4% higher than baseline
Average customer response time	3.2 hours	3.1 hours
Unscheduled absence	4.6%	3.8%
Participants requesting meeting-free blocks	Not measured	68%

Northstar Foods pilot summary. Fictional examination data.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite et tableau de justification — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau de la question 1.3 à partir du document DT 2. Pour la question 1.4, inscrivez *True* ou *False*, puis copiez une citation exacte du document indiqué et placez-la entre guillemets.

Question 1.3 : Comparaison des indicateurs

Indicateur	Avant le projet pilote	Pendant le projet pilote
Output per paid hour	.....	.....
Average customer response time	.....	.....
Unscheduled absence	.....	.....
Participants requesting meeting-free blocks	.....	.....

À compléter par le candidat.

Question 1.4 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

N°	Affirmation	Réponse : True / False	Citation exacte entre guillemets
a	Northstar introduced hybrid work across all departments at once. Document: DT 1.	.....	.....
b	Employees in the pilot could work remotely for up to two days a week. Document: DT 1.	.....	.....
c	Managers reported that customer response times had become slower during the pilot. Document: DT 1.	.....	.....
d	Some employees asked for clearer periods without meetings. Document: DT 1.	.....	.....

Pour chaque affirmation, compléter la réponse et fournir une citation exacte du document mentionné.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.